**ДОГОВОР**

**найма специализированного жилого помещения**

**в студенческом общежитии**

г. Саратов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование специализированное жилое помещение в студенческом общежитии, находящееся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «СГЮА», расположенное в г. Саратове, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(общежитие) для временного проживания в нем с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены семьи:

1)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;

(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. члена семьи Нанимателя, степень родства с Нанимателем)

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1. соблюдать требования Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА» и Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА»;

1. использовать жилое помещение по назначению;
2. принять от Наймодателя по акту (приложение 1 к настоящему Договору) жилое помещение и оборудование, находящееся в нем;
3. соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе пропускной режим общежития;
4. поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них представителю Наймодателя;

2.1.6. соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования общежития;

2.1.7. не производить переустройство и реконструкцию занимаемого жилого помещения;

2.1.8. вносить плату за жилое помещение в размере и сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Наймодателя и настоящим Договором;

2.1.9. переселяться на время капитального ремонта, текущего ремонта, в случае непригодности жилого помещения для проживания, в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами по решению администрации Академии, в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

2.1.10. допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ;

1. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
2. участвовать в проведении работ по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
3. возмещать причиненный материальный ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития ставший возможным по вине Нанимателя в соответствии с законодательством РФ;
4. не производить замену замков во входной двери на секцию и в жилую комнату без согласования с представителем Наймодателя. В случае согласованной его замены, один ключ сдать администрации общежития;
5. временное отсутствие Нанимателя и членов их семей не влечет изменение их обязанностей по настоящему Договору;
6. экономно расходовать электроэнергию и воду в жилых комнатах и в других бытовых помещениях;

2.1.17. при расторжении, прекращении настоящего Договора, окончании обучения, отчислении из Академии, убытии   
в академический отпуск, освободить занимаемое жилое помещение в трехдневный срок;

2.1.18. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту (приложение 2 к настоящему Договору), погасить задолженность по оплате за жилое помещение;

2.1.19. наниматель не в праве осуществлять обмен жилого помещения или передавать его в поднаем;

2.1.20. если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, то он обязан освободить жилое помещение   
в трехдневный срок;

2.1.21. ознакомить всех совместно проживающих с ним членов семьи с условиями настоящего Договора;

2.1.22. соблюдать требования пожарной безопасности;

2.1.23. обеспечить сохранность и целостность переданных ему материальных ценностей;

2.1.24. наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

2.2. Наймодатель обязан:

1. передать по акту (приложение 1 к настоящему Договору) Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества, мест общего пользования;
3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

2.2.4. предоставлять Нанимателю на время капитального ремонта, текущего ремонта в случае непригодности жилого помещения для проживания, в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами по решению администрации Академии другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;

1. своевременно готовить общежитие к эксплуатации в зимних условиях;
2. контролировать качество поставляемых жилищно-коммунальных услуг;
3. принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту (приложение 2 к настоящему Договору) жилого помещения;
4. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

**3. Права Сторон**

3.1. Права Нанимателя:

1. на использование жилого помещения для проживания;
2. на пользование имуществом в местах общего пользования общежития;
3. сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии при условии письменного уведомления об этом администрации общежития;
4. расторгнуть в любое время настоящий Договор;

3.1.5. члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из этого Договора. Члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязанностям, вытекающие из настоящего Договора.

3.2. Права Наймодателя:

1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства   
   и условий настоящего Договора;
3. требовать допуска в жилое помещение своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического, санитарного состояния оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных работ, в случае расторжения Договора и выселения. Для ликвидации аварий - в любое время;

3.2.4. запретить вселение, временное размещение и нахождение в занимаемом Нанимателем жилом помещении граждан, не внесенных в настоящий Договор;

3.2.5. в случае проведения капитального, текущего ремонта в условиях, признанных в установленном Академией порядке невозможными для проживания, в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, введения ограничительных мероприятий (карантина) в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в связи с другими непреодолимыми обстоятельствами по решению администрации Академии переселять Нанимателя и членов его семьи в помещение, отвечающее условиям настоящего Договора.

**4. Оплата за проживание**

4.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенными настоящим Договором.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги устанавливается приказом ректора Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Оплата за проживание в общежитии вносится в следующие сроки:

для вселившихся – в течение 10 дней после выхода приказа о вселении;

для проживающих в общежитии:

за 1 семестр (с 1 сентября по 31 января) – до 10 сентября соответствующего календарного года;

за 2 семестр (с 1 февраля по 30 июня) – до 10 февраля соответствующего календарного года;

за каникулярное время (с 1 июля по 31 августа) – до 30 июня соответствующего календарного года.

4.4. Неиспользование Нанимателем жилого помещения не является основанием для невнесения оплаты за жилое помещение.

**5. Расторжение и прекращение Договора**

1. Наниматель может расторгнуть настоящий Договор в любое время;
2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1. не внесение Нанимателем платы за жилое помещение в течение 2 месяцев;
2. разрушения или повреждения жилого помещения или мест общего пользования Нанимателем, членами его семьи или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
3. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
4. использование жилого помещения Нанимателем не по назначению;

5.3.5. несоблюдение Нанимателем и членами его семьи санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности;

5.3.6. нарушения Нанимателем и членами его семьи Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА».

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1. со смертью Нанимателя;
2. с окончанием обучения;
3. отчислением из Академии;

5.4.4. убытием в академический отпуск;

5.4.5. фактическим не проживанием.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить в 3-х дневный срок жилое помещение без права предоставления другого жилого помещения.

**6. Иные условия**

6.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3. Наниматель дает свое согласие на обработку (в том числе передачу третьей стороне) персональных данных Нанимателя, полученных Наймодателем в связи с настоящим Договором (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте; сведения о состоянии здоровья, необходимые для заселения в общежитие; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и т.д.).

6.4. С уставом Академии, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», Правилами внутреннего распорядка (Правилами проживания) в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СГЮА», приказом об установлении размера платы для обучающихся за проживание в общежитиях ознакомлен (-на), копию договора получил (-ла):

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Дата подпись

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель:  ФГБОУ ВО «СГЮА»  **Юридический адрес:** 410056, г. Саратов, ул. Вольская, 1  **Банковские реквизиты:**  УФК по Саратовской области (ФГБОУ ВО «СГЮА», л/с 20606Х89764), ОКТМО 63701000  ИНН 6454006276 /КПП 645401001  р/с 03214643000000016000, БИК 016311121  к/с 40102810845370000052  Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г.Саратов  КБК 000 0 00 00000 00 0000 130  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (подпись) (ФИО)  **Согласовано:**  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Начальник отдела договорной  и претензионно-исковой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Начальник управления эксплуатации  имущественного комплекса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Начальник отдела эксплуатации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Заведующий общежитием №\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Наниматель:  (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Согласен на заключение настоящего Договора:  Законный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |